

NERINGOS MENO MOKYKLA

Istaigos kodas 190894483, Pamario g. 4, LT-99124, Neringa

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

prie 2023 metų gruodžio 31 d. Finansinių ataskaitų rinkinio

I. BENDROJI DALIS

Neringos meno mokykla (toliau - Mokykla) įsteigimo data - 1971 m rugsėjo 1 d.

Mokyklos veiklos pradžia - 1971 m. rugsėjo 1 d.

Mokyklos teisinė forma - Savivaldybės biudžetinė įstaiga, nesiekianti pelno, turinti asmens teises, herbinį antspaudą, išlaidų sąmatą ir galinti turėti atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas.

Mokyklos steigėjas - Neringos savivaldybės taryba, Taikos g. 2, LT - 93121, Neringa.

Mokyklos grupė – neformalusis švietimas.

Mokyklos tipas – meno mokykla.

Mokyklos buveinė – Pamario g. 4, LT-93124 Neringa.

Mokymo kalba – lietuvių kalba.

Mokyklos steigėjas – Neringos savivaldybės taryba, kodas 188754378, adresas – Taikos g. 2, LT-93121 Neringa.

Filialų ar panašių struktūrinių vienetų Neringos meno mokykla neturi.

Mokyklos buhalterinė apskaita yra tvarkoma finansų valdymo ir apskaitos sistema „BiudžetasVS“ (UAB „Nevda“ programa).

2023-12-31 sąrašinis darbuotojų skaičius 23.

Neringos meno mokyklos 2023 m. finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

Mokykla sudaro žemesniojo lygio finansines atskaitas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Neringos meno mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines atskaitas, vadovujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko 2020 m. gruodžio 08 d. Neringos meno mokyklos direktoriaus įsakymu Nr.VI-23 patvirtintą apskaitos politiką. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Mokykla teikia metinių finansinių ataskaitų rinkinius. Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialiojo turto apskaita vykdoma pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ reikalavimus, o nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės taikomi atsižvelgiant į 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ reikalavimus.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui sustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą. t.y. atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil.Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Ilgalaikio materialiojo turto mokyklos apskaitos tvarkos apraše nustatytas grupes:

- Pastatai;
- Baldai ir biuro įranga;
- Kitas ilgalaikis materialusis turtas (scenos meno priemonės, muzikos instrumentai, ūkinis inventorių ir kiti reikmenys, specialieji drabužiai ir avalynė ir kitas ilgalaikis materialusis turtas).

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliu vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil.Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, bloku..)	100
2.	Baldai ir biuro įranga	
2.1.	Baldai	7
2.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
2.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo įranga	4
2.4.	Kita biuro įranga	4
3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
3.1.	Scenos meno priemonės	10
3.2.	Muzikos instrumentai	20
3.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
3.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
3.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

ATSARGOS

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotą atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į - pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

GAUTINOS SUMOS

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Mokykla kasos neturi. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą už turto naudojimą, parduotas paslaugas ir kita.

Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinami įsipareigojimai, pervedamos sumos kitiems viešojo sektoriaus subjektams už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumos - Mokyklos iš valstybės biudžeto, Neringos savivaldybės biudžeto bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Mokyklos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis mitas ir finansiniai įsipareigojimai“, 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių įsipareigojimų šiuo metu Mokykla neturi.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
2. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų } dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- pervestinos sumos;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

ATIDĖJINIAI

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

PAJAMOS

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimi įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kita, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

SĄNAUDOS

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Mokykla kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis kiekvieną mėnesį.

INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokykla turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai - Mokyklos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienuose teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

ĮVYKIAI, PASIBAIGUS ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUDARYMAS IR TEIKIMAS

Mokykla rengia žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinės būklės ataskaitas.

Mokyklos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- finansinės būklės ataskaita;
- veiklos rezultatų ataskaita;
- pinigų srautų ataskaita;
- grynojo turto pokyčių ataskaita;
- aiškinamasis raštas.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas laikantis VSAFAS nustatytų terminų. Metinės finansinės ataskaitos pildomos Lietuvos nacionaline valiuta - litais. Mokykla, sudalydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- pinigų;
- subjekto;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Pastabos Nr. P4-1. Ilgalaikis materialusis turtas. Finansinės būklės ataskaitos eilutėje A. II. Ilgalaikis materialusis turtas rodomas likutine verte.

Informacija apie ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimą per 2021 metus parodytas 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede - Ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Per ataskaitinius metus įsigyta kompiuterinės įrangos už 2463 eurus.

2023 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo savikaina sudaro 22662,2 eurų, iš jų:

- Kompiuterinė įranga – 6865,40 eurų;
- Baldai – 7 221,03 eurų;
- Scenos meno priemonės – 8 575,77 eurų.

Pagal ilgalaikio materialiojo turto panaudos sutartį su Nacionaline žemės tarnyba Mokyklai priskirtos žemės vertė 58 400,00 eurų.

Pastabos Nr.P8. Atsargos. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede - Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Ataskaitiniais metais atsargų buvo nupirkta už 723,98 eurų. Jos visos sunaudotos arba naudojamos įstaigos veikloje (mokymo priemonių dailei, knygų, kanceliarinių prekių, ūkinių ir higienos priemonių ir kita.

Finansinės būklės ataskaitoje atsargų likučio nėra.

Pastabos Nr. P9. Išankstiniai apmokėjimai. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede - Informacija apie išankstinius apmokėjimus.

Išankstiniai apmokėjimai – 596,32 eurų iš jų: ryšių paslaugos - 38,91 eurai, informacinės technologijų paslaugos – 103,96 eurai, kitos paslaugos ir prekės 453,45 eurai.

Pastabos Nr. P10. Per vienus metus gautinos sumos **6 049,47** eurų.

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas per ataskaitinį laikotarpį pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede – Informacija apie per vienus metus gautinas sumas.

Finansinės būklės ataskaitos III.4 eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas“ – 1 346,36 eurų. Tai gautinos sumos (tėvų įnašai) už vaikų ugdymą ir muzikos instrumentų nuomą.

III.5 ir III.6. eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“ sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Atostoginių kaupiniai	4 290,33
2.	Tiekėjams mokėtinos sumos	98,43
4.	Kitos gautinos sumos	314,35
	Iš viso:	4 703,11

Pastabos Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede - Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

Metų pradžioje Mokyklos banko sąskaitose yra **2 599,47** eurų:

Iš jų: Pajamų įmokų 2 413,63 eurų;

Pajamų įmokų surenkamojoje sąskaitoje 124,20 eurų (paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną tėvai sumokėjo už ugdymą);

Kitos lėšos – 61,64 eurų: pinigai gauti, pagal LR labdaros ir paramos įstatymą;

2023 m. gruodžio 31 d. Mokyklos banko sąskaitose yra **1 556,45** eurų:

Iš jų: Pajamų įmokų 1 302,35 eurų;

Pajamų įmokų surenkamojoje sąskaitoje 121,95 eurų (paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną tėvai sumokėjo už ugdymą);

Kitos lėšos – 132,15 eurų: pinigai gauti, pagal LR labdaros ir paramos įstatymą;

Pastabos Nr. P12. Finansavimo sumos. Informacija apie finansavimo sumas pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede - Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai finansavimo sumos sudaro **541 279,45** eurų. Iš jų:

- iš savivaldybės biudžeto – **493 100,14** eurų (iš jų: 492 492,87 eurų nepiniginiam turtui ir 607,27 Mokyklos veiklos išlaidoms.)
- iš Europos sąjungos lėšų – **45 625,12** eurų (iš jų: 45 625,12 eurų nepiniginiam turtui
- iš kitų šaltinių – **2 554,19** eurų (iš jų: 2422,04 nepiniginiam turtui ir 132,15 eurų Mokyklos veiklos išlaidoms).

Pastabos Nr. P17. Trumpalaikės mokėtinos sumos. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“

Finansinės būklės ataskaitoje 3 eilutėje „Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai“ – 4 898,08 eurų., tai skola už sukauptus atostoginius - 4290,33 eurų, už ryšių ir komunalinių paslaugų išlaidas – 466,97 eurų ir už paslaugas – 139,78 eurus.

Finansinės būklės ataskaitoje eilutėje F „Grynasis turtas“ ataskaitinio laikotarpio pabaigoje perviršis – **8 087,38** eurais jų:

Ankstesnių metų perviršis – 9883,57 eurų;

Einamųjų metų deficitas – 1796,19 eurų.

Grynasis turtas detalizuotas 4 – jo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaitoje“ 1 priede.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Pastabos Nr. P21. Pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede - Kitos pajamos.

Ataskaitiniais metais už suteiktas kitas paslaugas gauta **12 161,22 eurų** pajamų (už instrumentų nuomą pagal sutartis, už neformaliojo ugdymo paslaugas). Praėjusiais 2022 metais šių pajamų buvo gauta 10 198,70 eurų.

Pastabos Nr. P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Mokyklos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams per ataskaitinį laikotarpį sudarė 349 272,75 eurų darbo užmokesčio ir priskaičiuota socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Darbo užmokesčio	344 090,14
3.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	5 182,31
	Iš viso:	349 272,75

Informacija apie darbo užmokesčių ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta Pagrindinės veiklos sąnaudų pastabose .

Pastabos Nr. P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudos **411 210,99 eurų**. Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikta informacija apie sąnaudas pagal straipsnius. Iš jų: didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokesčiai ir socialinio draudimo sąnaudos (pastaba Nr. P22);

PRIDEDAMA:

1. priedas Ilgalaikio materialiojo turto vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai;
2. priedas Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas;
3. priedas Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas;
4. priedas Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai;
5. priedas Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas;
6. priedas Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas;
7. priedas Pagrindinės veiklos pajamos ir kitų veiklų pajamos, 2 lapas;
8. priedas Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo informacija, 1 lapas;
9. priedas Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais, 1 lapas.

Direktorius

Norbertas Airošius

Vyr. buhalteris

Ilona Grigienė

Neringos meno mokykla, 190894483, Pamario g. 4, Neringos m., Neringos sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta
ID: -2147368963
D/L: 2024-03-04 20:40:45

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo vietas ir tikslumas: eurais

Ed. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		546.062,67	554.850,45
I	Nematerialusis turtas			
I.1	Pilėtrus darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigtis projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestizas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	546.062,67	554.850,45
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.8	Kultūros ir laisvos vertybės		64.911,91	73.699,69
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		481.150,76	481.150,76
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		8.202,24	70.321,74
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strategines ir operacines atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriuss		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminių produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	596,32	2.996,81
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	6.049,47	64.725,46
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	1.346,36	1.157,70
III.5	Sukauptos gautinos sumos		4.388,76	2.340,13
III.6	Kitos gautinos sumos		314,35	61.227,63
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Finagai ir pinigų ekvivalentai	P11	1.556,45	2.599,47
	IŠ VISO TURTO:		554.264,91	625.172,19

(desimys kitame puslapyje)

Neringos meno mokykla, 190894483, Pamario g. 4, Neringos m., Neringos sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Ed. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	541.279,45	551.098,40
I	Iš valstybės biudžeto		0,00	0,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		493.100,14	528.824,57
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		45.625,12	19.749,19
IV	Iš kitų šaltinių		2.554,19	2.524,64
E	ISIPAREIGOJIMAI		4.898,08	64.190,22
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		4.898,08	64.190,22
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	554,50	1.853,54
II.10	Su darbo sąlykiomis susiję įsipareigojimai		4.290,33	1.519,71
II.11	Su kaupytomis mokėtinos sumos			60.816,97
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	53,25	
F	GRYNASIS TURTAS	P18	8.087,38	9.883,57
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Su kaupytomis perviršis ar deficitas		8.087,38	9.883,57
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-1.796,19	-2.574,51
IV.2	Ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas		9.883,57	12.458,08
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		554.264,91	625.172,19

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Buhalterė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Norbertas Aincius
(vardas ir pavardė)

Ilona Grigienė
(vardas ir pavardė)

Neringos meno mokykla, 196894483, Pamaric g. 4, Neringos m., Neringos sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368963
D/L: 2024-03-04 20:40:45

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Fastabus Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		408.468,24	449.912,92
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		396.307,02	439.714,22
I.1	I valstybės biudžetu		2.254,00	7.619,00
I.2	I savivaldybių biudžetu		356.480,27	429.649,66
I.3	I ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		43.527,29	2.445,56
I.4	I kitų finansavimo šaltinių		45,46	
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		12.161,22	10.198,70
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	12.161,22	10.198,70
III.2	Pervestimų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪAUDOS	P02	-411.210,99	-452.937,43
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-349.272,75	-392.805,70
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-11.250,78	-7.213,48
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-9.978,02	-7.569,89
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-1.200,00	-1.142,14
V	TRANSPORTO		-4.009,22	-8.451,18
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.500,00	-1.471,26
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-100,00	-1.500,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-723,98	-6.271,36
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-1.000,00	-1.200,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-10.267,61	-2.682,45
XIV	KITOS		-21.908,63	-22.629,97
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-2.742,75	-3.024,51
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		957,00	450,00
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	957,00	450,00
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAŪAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-19,44	
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKĖSTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBES METODO ĮTAKA		-1.796,19	-2.574,51
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-1.796,19	-2.574,51
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Norbertas Arolius
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Ilona Grigienė
(vardas ir pavardė)

Nerūpinas namų ūkis. 19094483. Pamatų 2.4. Nerūpinas m. Nerūpinas m.
 2023 M. GRUODŽIO 31 D. patvirtintųjų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais – milijonais litų)

GRAVONOJ TURTŲ POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. BUDŽENIS

(dalis) Nr. _____

Proforma
 ID: 214716890
 DPL: 2024-03-04 20:20:25

Eil. Nr.	Straipsniai	Pencilio Nr.	Tiesia kontroliuojamąjį subjektui					Pareikavimai ir atskaunavimai	
			Difinicių kaptaiš	Tikrosios vertės rezerva	Kiti rezerva	Nuostybių metodo įeaka	Sukamptas pervertis ar defektas pats nuostybių metodo įeaka	Be viso	Matavimas šalis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likvitas užpildomas bilantų turto perkūnų tikslais								
2	Perimimo įplaukai turto iš kito sūdyto skolinimo subjekto paka		X		X		12.438,08	12.438,08	
3	Perimimo arto perimimo įplaukai turto kaimo subjekto paka		X		X				
4	Kaimo rezerva padidėjimas (sumažėjimas) sumos		X			X			
5	Kiti sukampti rezerva		X			X			
6	Kaimo paimamųjų rezerva		X			X			
7	Uždarinčių (nuostyvo) kaptaiš padidėjimas (sumažėjimas) sumos		X		X		-2.574,51	-2.574,51	
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pervertis ir defektas		X		X				
9	Kiti pokyčiai								
10	Likvitas padidėjo laikotarpio paskūnų tikslais								
11	Perimimo įplaukai turto iš kaimo subjekto paka		X		X				
12	Perimimo arto perimimo įplaukai turto kaimo subjekto paka		X		X				
13	Kaimo rezerva padidėjimas (sumažėjimas) sumos		X			X			
14	Kiti sukampti rezerva		X			X			
15	Kiti paimamųjų rezerva		X			X			
16	Uždarinčių (nuostyvo) kaptaiš padidėjimas (sumažėjimas) sumos								
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pervertis ir defektas		X		X				
18	Kiti pokyčiai								
19	Likvitas sumažėjo laikotarpio paskūnų tikslais		X		X		8.087,38	8.087,38	

X pažymėti arskaitinio turto sąlykoms.

Darbovietis
 (turtas) (pavardė)
 (sąrašas)
 (sąrašas)

Notaras Arvidas
 (sąrašas ir pavardė)
 Irena Grigaitė
 (sąrašas ir pavardė)

PINĒŪ SKAŪTŪ ATASKAITA
 PAGAL 2023. M. GRUODŽIO 31 D. BECĪMĒNIS
 (dānu) N. _____

ID: 314716963
 DPL: 30240320_0040_45

RĪ. Nr.	Stratēģijā	Pardabos Nr.	Atarabūtībs labotarbys					Pardabos mēlīns ir dānabos eurtās	
			Ierīģabūtībs pīnīgy srtabūtī	Nerīģabūtībs pīnīgy srtabūtī	Is vīso	Terīģabūtībs pīnīgy srtabūtī	Nerīģabūtībs pīnīgy srtabūtī	Is vīso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
A	PAGĒRINDINĒS VEIKĻOS PINĒŪ SKAŪTĀI		-543,02	0,00	-543,02	34.026,20	0,00	34.026,20	
I	Finarīstārīno sūmās kāmīns rīnābūtīns ir arīstārīno:		485.792,14	0,00	485.792,14	510.338,68	0,00	510.338,68	
I.1	Is valdībītes būndabos		459.286,40	0,00	459.286,40	489.176,41	0,00	489.176,41	
I.1.1	Is sūvīdībītes būndabos		3.754,00	0,00	3.754,00	7.619,00	0,00	7.619,00	
I.1.1.1	Is ES, atbārīno valdībītes ir varpārīnīgy organizācījū klāp		395.132,00	0,00	395.132,00	481.470,00	0,00	481.470,00	
I.1.1.4	Is klīnī sārīnīgy		61.825,99	0,00	61.825,99		0,00		
I.1.2	Is rīnābūtībs		75,01	0,00	75,01	87,41	0,00	87,41	
I.1.3	Is arīstārīnīgy pīnīgy								
I.1.4	Is sūvīdībītes pīnīgy ar pīnīgy		13.286,12	0,00	13.286,12	10.611,20	0,00	10.611,20	
I.1.5	Is sūvīdībītes pīnīgy ar pīnīgy		12.819,62	0,00	12.819,62	10.531,07	0,00	10.531,07	
I.6	Čamās pīnīgy								
I.7	Kārīnī pīnīgy								
II	Perarīstārīno mēty		-89.335,39	0,00	-89.335,39	-22.512,21	0,00	-22.512,21	
II.1	Is valdībītes būndabos								
II.2	Is sūvīdībītes būndabos		-89.324,71	0,00	-89.324,71	-20.049,21	0,00	-20.049,21	
II.3	Is arīstārīno valdībītes ir varpārīnīgy organizācījū klāp								
II.4	Is klīnī sārīnīgy								
II.5	Is arīstārīno sūmās sūvīdībītes								
II.6	Kārīnī sūvīdībītes		-10,68	0,00	-10,68				
III	Čamās								
III.1	Darīto arīstārīno arīstārīno dīnābūtīns	P02	-396.599,77	0,00	-396.599,77	-2.463,00	0,00	-2.463,00	
III.2	Kārīnī sūvīdībītes arīstārīno dīnābūtīns		-346.200,00	0,00	-346.200,00	-453.800,27	0,00	-453.800,27	
III.3	Kārīnī sūvīdībītes arīstārīno dīnābūtīns		-9.564,00	0,00	-9.564,00	-890.964,71	0,00	-890.964,71	
III.4	Čamās		1.200,00	0,00	-1.200,00	-5.967,02	0,00	-5.967,02	
III.5	Čamās		-4.009,22	0,00	4.009,22	-855,93	0,00	-855,93	
III.6	Kārīnī sūvīdībītes arīstārīno dīnābūtīns		-1.500,00	0,00	-1.500,00	-2.263,80	0,00	-2.263,80	
III.7	Čamās arīstārīno dīnābūtīns		-100,00	0,00	-100,00	-1.616,06	0,00	-1.616,06	
III.8	Čamās arīstārīno dīnābūtīns		723,98	0,00	-723,98	1.122,36	0,00	1.122,36	
III.9	Čamās arīstārīno dīnābūtīns		-1.000,00	0,00	-1.000,00	1.200,00	0,00	1.200,00	
III.10	Kārīnī sūvīdībītes arīstārīno dīnābūtīns		-25.610,57	0,00	-25.610,57	-31.086,96	0,00	-31.086,96	
III.11	Sūvīdībītes arīstārīno dīnābūtīns								
III.12	Kārīnī sūvīdībītes		-6.612,00	0,00	-6.612,00	-4.721,43	0,00	-4.721,43	

(Ierīģabūtībs kāmīns pīnīgy)

